CORSO INTENSIVO DI PUBLIC SPEAKING E COMUNICAZIONE AZIENDALE

In promozione dal 15 settembre al 15 dicembre 2023

PROGRAMMA PROPOSTO

SEDE E DURATA

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

PROGRAMMA PROPOSTO

GIORNO 1:

La paura di parlare in pubblico: cos'è e come superarla definitivamente, eliminando fin da subito i sintomi fisici dell'ansia "da palcoscenico"

Esercitazione pratica

Parlare non è comunicare: come si diventa comunicatori efficaci

Come utilizzare il linguaggio del corpo per rendere più immediato, potente e credibile il messaggio

- Postura, gesti e movimenti
- Sguardo e contatto visivo
- Mimica facciale
- Aspetto fisico e look

Come risultare più convincenti e persuasivi grazie al linguaggio paraverbale (voce):

- Vincere con la voce: timbro, tono, volume e ritmo e pause
- I colori della voce: cosa sono e come usarli efficacemente in varie situazioni comunicative quali riunioni, telefonate e presentazioni (**parte pratica interattiva**)

Come migliorare il proprio modo di esprimersi per farsi capire da clienti, colleghi e fornitori in ogni occasione

Esercitazione pratica

GIORNO 2 :

Come preparare e strutturare un discorso/una presentazione di prodotto o servizio

- Cinque tecniche per rompere il ghiaccio con il pubblico e catturarne l'attenzione
- Come preparare ed esporre il contenuto in modo logico, convincente e coinvolgente
- Come utilizzare le slide e gli altri supporti audio-visivi per potenziare il messaggio
- La conclusione: come fare una *call to action* per ottenere ciò che vogliamo dal pubblico

Come gestire il confronto con il pubblico: (**parte interattiva**)

- Come affrontare al meglio domande, critiche, obiezioni e momenti di impreparazione
- Come gestire ascoltatori distratti, passivi, disturbatori o dominanti

Preparazione e svolgimento dell'esercitazione pratica finale

Conclusione del corso e consegna degli attestati di partecipazione

SEDE, DURATA E ORARI

Sede: **sede dell'azienda richiedente il corso**. Gli eventuali costi per l'affitto di una sede esterna saranno da considerarsi a carico dell'azienda.

Durata e orari: **due giornate intensive** in date da concordare.

Orario proposto: **9.30-18.00**, per un totale di 14 ore di formazione (pause escluse). Sono previste due brevi pause caffè a metà mattina e a metà pomeriggio ed un'ora di pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.00. Gli orari sono modificabili su richiesta.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Dal 15 settembre al 15 dicembre 2023, per le aziende con sede in provincia di **Padova, Treviso e Vicenza il corso è in promozione a 1290 €**, anziché i 1690 € normalmente richiesti.

La quota di partecipazione comprende, oltre alle **due giornate di formazione**:

- una **dispensa** che riprende gli argomenti trattati
- copia delle **slide** proiettate in aula
- un **attestato** di partecipazione consegnato a tutti gli iscritti

I corsi in promozione si rivolgono ad un minimo di **3** fino ad un massimo di **8 partecipanti**, per garantire a tutti i corsisti la possibilità di:

- essere seguiti individualmente nel loro percorso di formazione
- intervenire a più riprese con domande e approfondimenti
- prendere parte attivamente a tutte le esercitazioni pratiche previste

Potrai comunque richiedere di formare un numero maggiore di dipendenti/collaboratori (fino a un massimo di 12), aggiungendo due ore al percorso di formazione e 200 euro all'importo scontato.

Vuoi ricevere maggiori informazioni o chiedere di organizzare il corso presso la tua azienda? Contattami al 328 3971725 o scrivimi all'indirizzo info@molettacorsi.com.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Potrai versare l'intera quota tramite **bonifico bancario** entro 3 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso. Le coordinate per il bonifico ti saranno fornite in fase di organizzazione e ti sarà rilasciata regolare fattura.
Alla quota indicata non si applica IVA ai sensi della Legge 190/2014, art. 1, commi da 54 a 89 (regime forfettario).